

REGULAMIN RADY PROGRAMOWO-EKONOMICZNEJ POLSKIEGO ZWIĄZKU KARATE TRADYCYJNEGO

§ 1

1. Do zadań Rady Programowo-Ekonomicznej Polskiego Związku Karate Tradycyjnego zwanej dalej „Radą” należy:

- a) identyfikowanie celów doraźnych lub strategicznych, lub długofalowych PZKT;
- b) sporządzanie z urzędu opinii i zaleceń kierowanych do pozostałych Władz PZKT, zawierających proponowane rozwiązania dotyczące celów doraźnych, jak i strategicznych lub długofalowych;
- c) sporządzanie opinii na wniosek Zarządu lub Rady Rewizyjnej w sprawach bieżących Związku;
- d) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu lub Rady Rewizyjnej z głosem doradczym;
- e) wsparcie Zarządu na arenie międzynarodowej we wszystkich sprawach związanych z uczestnictwem PZKT i jego członków w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub związanych z uczestnictwem w międzynarodowych strukturach organizacyjnych.

§ 2

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z jej planem pracy, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
2. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady.
3. Przewodniczący Rady organizuje jej pracę.

§ 3

1. Prawomocne uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu, w tym Przewodniczącego.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia inny członek Rady reprezentują ją wobec władz Związku.

§ 5

Uchwały Rady mogą być podejmowane za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy zachowaniu następującej procedury:

- 1) Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Rady rozsyła do wszystkich członków Rady komplet materiałów wraz z projektem uchwały i terminem zakończenia głosowania;
- 2) uchwała zostaje uznana za podjętą jeżeli zostanie zaakceptowana przez bezwzględną większość statutowej liczby członków Rady i nikt spośród członków Rady nie zgłosi sprzeciwu w sprawie podjęcia uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 2) przedmiotowa sprawa zostaje rozpatrzona na posiedzeniu Rady;
- 4) z przebiegu procedury głosowania sporządzany jest protokół, który wraz z podjętymi uchwałami rozsyłany jest do wszystkich członków Rady, a następnie dołączany do protokołu z najbliższego posiedzenia Rady;
- 5) jako zasadę przyjmuje się, iż korespondencja i odpowiedzi na nią rozsyłane są przez wszystkich do wszystkich uczestników procesu decyzyjnego.

§ 6

Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący oraz protokolant.

§ 7

Bieżącą obsługę Rady organizuje Biuro Związku.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie PZKT.